



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»  
(СОШ п. Сорум)

## ПРИКАЗ

25.08.2023г.

№ 494

Сорум

### О наставничестве в 2023-2024 учебном году

В соответствии со статей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, положением о наставничестве муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум», с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых специалистов,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить на 2023-2024 учебный год:
  - учителя начальных классов Семенову А.А. наставником молодого специалиста – учителя начальных классов Сердюковой М.В.;
  - директора Степанову М.А. наставником заместителя директора по воспитательной работе Зейтуньян Л.С.;
  - заместителя директора по научно-методической работе Орлова А.В. наставником учителя технологии Морозовой О.В.
2. Наставникам Семеновой А.А., Степановой М.А., Орлову А.В.:
  - разработать план индивидуального наставничества в срок до 01.09.2023 согласно приложению к настоящему приказу;
  - осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказ;
  - представить отчет о результатах наставничества на августовском педсовете.
3. Наставляемым Сердюковой М.В., Зейтуньян Л.С., Морозовой О.В.:
  - изучить и использовать опыт наставника в своей работе;
  - выполнять задания и рекомендации наставника;
4. Секретарю учебной части Тиуновой Д.Р. ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста отдела кадров Кудренко А.В.

Директор

М.А.Степанова

Рассылка: в дело №01-15 2023г.  
Секретарь Тиунова Д.Р.  
25.08.2023

С приказом ознакомлены:

Специалист отдела кадров \_\_\_\_\_ Кудренко А.В.  
25.08.2023

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_ Тиунова Д.Р.  
25.08.2023

Заместитель директора \_\_\_\_\_ Орлов А.В.  
25.08.2023

Заместитель директора \_\_\_\_\_ Зейтуньян Л.С.  
25.08.2023

Учитель начальных классов \_\_\_\_\_ Семенова А.А.  
25.08.2023

Учитель начальных классов \_\_\_\_\_ Сердюкова М.В.  
25.08.2023

Индивидуальный план наставничества (примерный)

Ф.И.О. наставляемого \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

№ Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения
1. Составление индивидуального плана наставничества, согласование у заместителя директора по НМР		
2. Ознакомление с основополагающими документами учреждения: Устав, годовой план, ООП ДО, программа развития СОШ п. Сорум, целями, задачами учреждения, Программой воспитания, направлениями текущей деятельности		
3 Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений: Отдел кадров Бухгалтерия Медицинский кабинет Делопроизводитель		
4 Освоение и совершенствование профессиональных навыков: - контакт с родителями - взаимоотношения с коллегами - общение с детьми - организация детского коллектива		
5 Изучение ФГОС НОО, ООО, СОО		
6 Консультации по интересующим темам		
7 Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях		
8 Подготовка к аттестации		
9 Участие в общественной жизни		
10 Проверка выполнения индивидуального плана		

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись наставника)

Согласовано \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись зам.директора)

Ознакомлен \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись наставляемого)