

ВНЕСЕНЫ
распоряжением Комитета по образованию
администрации Белоярского района
от 2 августа 2022 года № 257

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»

Сорум, 2022 год

1. В разделе 2 «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения»:

1) в подпункте 3 пункта 2.4 слово «обучающимися» заменить словом «детьми»;

2) дополнить пунктом 2.4.1 следующего содержания:

«2.4.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется в группе продленного дня (далее – ГПД), создаваемой для обучающихся класса или параллели классов одного уровня образования.

Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся по итогам рассмотрения данного вопроса на общешкольном родительском собрании или на родительских собраниях классов либо по результатам опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе с использованием официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комплектование ГПД происходит на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Решение об открытии ГПД оформляется приказом Учреждения.».

2. В разделе 4 «Организация деятельности и управление Учреждением»:

1) подпункт 4.4.4 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4.4. Директор Учреждения обязан:

4.4.4.1. В части управления образовательной деятельностью Учреждения:

1) планировать результаты реализации образовательных программ;

2) организовывать:

а) разработку, корректировку и утверждение основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации образовательных программ;

в) коррекционную работу и инклюзивное образование;

г) развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

д) работы по внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, ее объективности, мониторингу образовательных результатов обучающихся;

е) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

ж) просветительскую и консультативную деятельность с участниками образовательных отношений в Учреждении; помощь родителям (законным представителям) по вопросам образования;

3) руководить деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме; психолого-педагогическому сопровождению; созданию условий социализации и индивидуализации развития детей; системой организационно-педагогического обеспечения;

4) устанавливать предельную наполняемость и режим работы групп дошкольного образования;

5) формировать систему выявления и развития талантов и способностей обучающихся;

6) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования выпускников.

4.4.4.2. В части администрирования деятельности Учреждения:

1) руководить Учреждением и управлять его деятельностью на основе принципов государственно-общественного управления и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) управлять разработкой, актуализацией и утверждением локальных актов; имущественным комплексом; деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;

3) планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений;

4) организовывать подготовку и своевременное представление отчетности, анализ данных отчетов; доступную и безопасную среду; прием, перевод и отчисление обучающихся;

5) реализовывать кадровую политику, подбирать и расставлять кадры; создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

6) поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7) формировать и поддерживать организационную культуру;

8) обеспечивать:

а) выполнение установленного муниципального задания, всех плановых показателей деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждением;

б) ведение бухгалтерского учета и делопроизводства; учет, движение и хранение документации по всем направлениям деятельности Учреждения;

в) информационную открытость и доступность; создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, размещение и обновление информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

г) комплексную безопасность;

д) безопасные условия обучения и воспитания детей, а также безопасные условия, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья организованных групп детей при перевозке автотранспортом к месту проведения массовых мероприятий и обратно (в том числе школьным автобусом); охрану жизни и здоровья работников;

8) проходить не реже 1 раза в год проверку знаний в области обеспечения безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий и обратно (в том числе школьным автобусом);

9) организовать и контролировать работу системы питания в Учреждении;

10) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении.

4.4.4.3. В части организации присмотра и ухода за детьми в группах дошкольного образования:

1) планировать комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми и обеспечивать специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития;

2) руководить формированием развивающей социокультурной среды, системы методического обеспечения;

3) обеспечивать формирование и функционирование системы сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организацию медицинского сопровождения обучающихся;

4) осуществлять контроль и коррекцию соблюдения работниками санитарных и гигиенических правил и требований.

4.4.4.4. В части управления развитием Учреждения:

1) руководить развитием, прогнозировать его количественные и качественные параметры;

2) руководить разработкой программы развития совместно с коллегиальными органами управления, управлять ее реализацией, контролировать и оценивать результативность и эффективность реализации программы;

3) координировать деятельность участников образовательных отношений;

4) организовывать самообследование, оценку ресурсов и источников их привлечения;

5) планировать образовательную, организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельности в соответствии с настоящим Уставом и программой развития;

- 6) обеспечивать условия для образовательных инициатив и инноваций;
- 7) представлять публичную отчетность о состоянии и перспективах развития;
- 8) реализовывать государственную политику в сфере цифровой трансформации

Учреждения.

4.4.4.5. В части управления взаимодействием Учреждения с участниками образовательных отношений и социальными партнерами:

1) определять потребности, направления, форматы взаимодействия и ожидаемые результаты;

2) обеспечивать соблюдение академических прав и мер социальной поддержки обучающихся; академических прав и свобод, трудовых прав и социальных гарантий педагогических работников;

3) представлять Учреждение и обеспечивать взаимодействие с участниками образовательных отношений, субъектами общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», органами государственной и местной власти, Учредителем, социальными партнерами, СМИ, образовательными и досугово-развивающими организациями и пр.;

4) содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), работников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5) формировать положительный имидж Учреждения;

6) оценивать результаты взаимодействия для его дальнейшего развития и совершенствования.

4.4.4.5. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

4.4.4.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.»;

2) в подпункте «в» подпункта 2 подпункта 4.7.1 пункта 4.7 слова «дополнительных образовательных услуг» заменить словами «реализации дополнительных общеразвивающих программ».

3. В пункте 5.1 раздела 5 «Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения» слова «оказанию муниципальных услуг в сфере» заменить словами «реализации образовательных программ».

Межрайонная ИФНС России № 11
по Ханты-Мансийскому автономному
округу - Югре

Б Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ А-6/учена-2022 года

ОГРН 1028601520940

ГРН 222600221606

на чаше

Омск

Федеральное казначейство
Управление Федерального казначейства
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

Бураба А.



М.П.

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе