



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение Белоярского
района
«Средняя общеобразовательная школа п.
Сорум»
(СОШ п. Сорум)

ПОЛОЖЕНИЕ

№
п. Сорум

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Белоярского района «Средняя
общеобразовательная школа п. Сорум»
от 31.08.2022г. № 560

Согласовано
Управляющим советом Протокол от
31.08.2022г. № 1

ПРИНЯТО на
педагогическом совете
от 31.08.2022г. № 1

Учено мнение Совета родителей Протокол
от 31.08.2022 г. № 1

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания учащихся
СОШ п. Сорум

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации горячего питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации горячего питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю, за организацией питания учащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся

2.1. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся являются: обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей, соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам детей;

2.2. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

2.3. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.4. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации горячего питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания учащихся, обеспечивает участие в следующих процедурах:

3.2. Общественная экспертиза питания учащихся;

3.3. Контроль качества и количества приготовленной согласно меню пищи;

3.4. Изучение мнения учащихся и их родителей (законные представители) по организации и улучшению качества питания;

3.5. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество горячего питания учащихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно—гигиенических норм;

4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.4. изменить график проверки, если причина объективна;

4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. Комиссия выбирает председателя;

- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников;
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора и один раз в полугодие Наблюдательный совет;
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию питания обучающихся в образовательной организации;
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется актом.
- 6. Ответственность членов комиссии**
 - 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
 - 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- 7. Документация комиссии по контролю организации горячего питания учащихся:**
 - 7.1. Заседание комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
 - 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.
- 8. Комиссия по контролю организации горячего питания работает один учебный год на добровольной, безвозмездной основе.**



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»
(СОШ п. Сорум)

ПРИКАЗ

02.02.2024

№ 49

Сорум

О создании комиссии по контролю качества питания в СОШ п. Сорум на 2023-2024 учебный год

В целях улучшения организации питания обучающихся, содействию родительского контроля за организацией питания обучающихся, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в СОШ п. Сорум, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденным и Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по производственному контролю готовой кулинарной продукции в столовой СОШ п. Сорум в составе:

председатель: Фахретдинова А. Е. – председатель Совета родителей;

члены комиссии:

Бимухамбетова А.Ж. – представитель родительской общественности;

Мочалова А.Н. – представитель родительской общественности;

Ткаченко О.В. – представитель родительской общественности;

Бычкова О.А. – медицинский работник;

Гарипова В.М. – социальный педагог.

2. Комиссии по проверке организации питания проводить внутренний контроль за организацией питания не реже двух раз в месяц:

- санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала;

- соответствие вывешенного «Меню» дня фактическому питанию;

- организация приема пищи обучающимися.

Комиссии по контролю организации питания информировать родителей об итогах своих проверок при проведении родительских собраний или других мероприятиях.

3. Результаты проверок комиссии по контролю организации питания рассматривать на заседаниях Управляющего совета СОШ п. Сорум, для принятия необходимых мер по устранению выявленных недостатков.

4. Признать утратившим силу приказ ОУ от 31.08.2023г. № 518 «О создании комиссии по контролю качества питания в СОШ п. Сорум».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А.Степанова

Рассылка: в дело № 01-15 за 2024 год,
социальному педагогу, зав. школьной столовой
Секретарь Тиунова Д.Р.