



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»
(СОШ п. Сорум)

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
п. Сорум»
от «11» февраля 2025 года № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

№
п. Сорум

**О лагере с дневным пребыванием детей,
организованном в каникулярное время
в СОШ п. Сорум**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (далее – СОШ п. Сорум) «О лагере с дневным пребыванием детей, организованном в каникулярное время в СОШ п. Сорум» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» и регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованном в каникулярное время в СОШ п. Сорум (далее – лагерь).

1.2. Лагерь создается в СОШ п. Сорум в каникулярный период для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно (далее – дети).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами Администрации Белоярского района, Комитета по образованию администрации Белоярского района, Уставом СОШ п. Сорум, настоящим Положением.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами местного самоуправления Белоярского района в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности школьного лагеря являются:

1) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей,

формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

3) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

4) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

3.1. Открытие школьного лагеря осуществляется при наличии:

1) санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в Белоярском районе и Березовском районе на здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, используемое для осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления;

2) акта приемки организации отдыха детей и их оздоровления на территории Белоярского района.

3.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря, утверждаемой руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. Продолжительность работы, количество смен, режим дня и другие вопросы, касающиеся организации лагеря, устанавливаются ежегодно распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района и приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.4. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3.5. Дети зачисляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1 к настоящему положению) с предоставлением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя – родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

– медицинская справка на ребёнка, выезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме № 079/у.

3.6. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей (приложение 2 к настоящему положению).

3.7. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.8. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.9. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.10. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

4.1. Штатное расписание лагеря определяется руководителем общеобразовательного учреждения на основании перечня должностей (профессий) работников лагеря, устанавливаемого постановлением администрации Белоярского района.

4.2. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие медицинский осмотр в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021г. № 29н.

4.3. При приеме (направлении) на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.4. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и организации работы лагеря (смены), представления последующей отчетности о его деятельности.

4.5. Руководитель общеобразовательного учреждения, начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1 к Положению

Уведомление

№ _____ от _____

В муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п.Сорум»
(наименование учреждения)

Иванову МВ

От _____

(ФИО заявителя (родителя (законного представителя))

Адрес места жительства/регистрации: 628169 ХМАО Югра, Белоярский район, п. Сорум, улица _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить путевку в лагерь с дневным пребыванием детей на базе СОШ п.Сорум моему ребенку: _____

Свидетельство о рождении или паспорт ребенка (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Школа, класс: _____

Место жительства / регистрации: _____

Период отдыха и оздоровления: _____

Сведения о семье (льготная категория детей):

- ☐ дети из многодетных семей;
- ☐ дети коренных малочисленных народов Севера;
- ☐ дети из семей, потерявших кормильца;
- ☐ дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ☐ дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Белоярского района, отделе по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Белоярскому району;
- ☐ дети-инвалиды;
- ☐ дети ветеранов боевых действий;
- ☐ дети из малообеспеченных семей;
- ☐ дети из семей участников СВО.

Прилагаемые документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- ☐ медицинская справка на ребёнка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме № 079/у.

С порядком предоставления путевок ознакомлен (а).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Уведомление о предоставлении путевки или отказе в предоставлении путевки прошу выдать (направить):

☐ в _____ при личной явке
(указать наименование органа/учреждения)

☐ мне

☐ другому законному представителю ребёнка _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата услуги);

☐ в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

В случае отказа от путевки обязуюсь уведомить СОШ п. Сорум письменно.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью организации отдыха и оздоровления моего ребенка в каникулярный период, даю согласие учреждению, расположенному по адресу: п. Сорум, улица Газовиков, 2, на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (паспорт), адрес места жительства/регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт), адрес места жительства/регистрации, сведения о семье (льготная категория), включая сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе распространение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Договор № _____
**об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка
в лагере с дневным пребыванием детей на базе СОШ п. Сорум
(далее – лагерь)**

п. Сорум

« » 2025 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (далее – СОШ п. Сорум, организация), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Степановой Марии Афанасьевны, действующего на основании Устава, Положения о лагере с дневным пребыванием детей, организованном в каникулярное время в СОШ п. Сорум (далее – лагерь), с одной стороны, и гр.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
именуемый (-ая) в дальнейшем «Родитель», действующий в рамках настоящего договора в интересах несовершеннолетнего (-ей) _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего (-ей) (последнее – при наличии)
именуемый (-ая) в дальнейшем «Ребенок», с другой стороны, также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее – услуги), а Родитель обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Исполнителем (далее – период смены): _____

1.3. Место оказания услуг: лагерь на базе СОШ п. Сорум.

1.4. Режим дня: **с 08 часов 30 минут до 14 часов 30 минут.**

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Исполнителем вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг при предварительном уведомлении Родителя и его письменном согласии.

1.5. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно.

2. Взаимодействия Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Знакомить Родителя с условиями размещения Ребенка в лагере, Уставом СОШ п. Сорум, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, нормативными правовыми актами, касающимися лагеря и осуществления его деятельности.

2.1.2. Обеспечить оказания услуг Ребенку работниками лагеря, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в лагере Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее – режим лечения), в том числе наличие фельдшера, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в организацию законными представителями Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Родителю о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующую подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом лагеря и личными вещами детей, находящихся в организации, о проводимых Исполнителем социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Исполнителем, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Исполнителем Ребенку первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в лагерь в случае непредоставления в определенный Исполнителем срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Родителя возмещения вреда, причиненного Ребенком Исполнителю.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. При оказании Исполнителем услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Исполнителю в определенный срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Родителя;
- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- медицинскую справку на Ребенка по форме № 079/у.

2.3.3. Сообщить Исполнителю о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Исполнителем до сведения Родителя, в том числе путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Исполнителем места сбора детей в сроки, установленные Исполнителем.

2.4. Родитель вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по оказанию данной организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя, права и обязанности Родителя и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в лагере.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Исполнителем и обратно.

2.4.4. Требовать от Исполнителя возмещения ущерба и вреда, причиненного Исполнителем Ребенку.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Исполнителем составляет _____ (_____).

3.2. Оплата производится в срок не позднее трех рабочих дней до начала проведения смены за наличный расчет на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств

непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в лагере, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в лагере с родителями (законными представителями) Ребенка.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Родителя, если Исполнителем нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Исполнителя в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка, установленных Исполнителем;
- предоставления Родителем недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов по предоставлению услуг.

5.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Родителю убытков.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение Белоярского
района «Средняя общеобразовательная школа
п. Сорум»

Адрес места нахождения: Россия, Тюменская
область, ХМАО – Югра, Белоярский район, п.
Сорум, улица Газовиков, дом 2

Почтовый адрес: Россия, 628169, Тюменская
область, ХМАО – Югра, Белоярский район,
п. Сорум, улица Газовиков, дом 2.

ОКПО 56086143 ОКТМО 71811420

(ИНН/КПП): 8611005737/861101001

Расчетный счет: 40701810700001000021

БИК:047162000

телефон/факс (34670) 36-634

(фамилия имя отчество
законного представителя ребенка)

(фамилия имя отчество ребенка)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

—

Адрес места жительства:

Телефон: _____

Директор _____ / М.А. Степанова

_____ / _____

<*> В случае оказания услуг на безвозмездной основе обязательства Заказчика по оплате услуг Организации из текста Договора исключаются.

<*> В случае приема в Организацию детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

<***> В случае приема в Организацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.