



**Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»
(СОШ п. Сорум)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
п. Сорум»
от «11» февраля 2025 года № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

**№
п. Сорум**

**О палаточном военно-патриотическом лагере
«Гвардеец» с круглосуточным пребыванием
детей на базе муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Белоярского
района «Средняя общеобразовательная школа
п. Сорум»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о палаточном военно-патриотическом лагере «Гвардеец» с круглосуточным пребыванием детей на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (далее – Положение) разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» и регулирует деятельность лагеря с круглосуточным пребыванием детей, организованном в каникулярное время в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (далее – лагерь).

1.2. Лагерь является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (далее – общеобразовательное учреждение), создаваемом в каникулярный период для детей в возрасте от 10 лет до 17 лет включительно (далее – дети).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, распоряжениями Комитета по образованию администрации Белоярского района, уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.4. Общеобразовательное учреждение в целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей организация отдыха детей и их оздоровления

1.4.1. создает безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных

постов в местах купания детей, а так же наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой лагерем, санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями.

1.4.2. обеспечивает соответствие квалификации работников лагеря, соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами местного самоуправления Белоярского района в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Предмет и цели деятельности лагеря

2.1. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых детей в каникулярное время.

2.2. Целями деятельности лагеря являются:

1) выявление и развитие творческого потенциала детей, военно-патриотическое воспитание, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

3) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

4) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

1) санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в Белоярском районе и Березовском районе;

2) акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной постановлением администрации Белоярского района.

3.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря, утверждаемой руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. Продолжительность работы, количество смен, режим дня и другие вопросы, касающиеся организации работы лагеря, устанавливаются ежегодно приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.4. Лагерь:

а) осуществляет деятельность, направленную на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей; развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

б) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, военно-патриотическое воспитание, приобщение к ценностям культуры и искусства;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере,
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3.5. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

3.6. Дети зачисляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1 к настоящему положению) с предоставлением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя – родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- медицинская справка на ребёнка по форме № 079/у;
- выписка о прививках;
- документ, подтверждающий льготную категорию (малообеспеченные, СВО).

3.7. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей

3.8. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.9. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

3.10. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.11. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. Кадровое обеспечение деятельности лагеря

4.1. Штатное расписание лагеря определяется руководителем общеобразовательного учреждения на основании перечня должностей (профессий) работников лагеря, устанавливаемого постановлением администрации Белоярского района.

4.2. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, преду-

смотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.3. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, анти-террористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.4. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), представления последующей отчетности о деятельности лагеря.

4.5. Руководитель общеобразовательного учреждения, начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется из средств бюджета Белоярского района и Ханты-Мансийского автономного округу – Югры, внебюджетных источников.

5.2. Система оплаты труда работников, занятых в организации отдыха детей в каникулярное время, устанавливается постановлением администрации Белоярского района.

6. Условия функционирования лагеря

6.1. Для обеспечения необходимых условий отдыха детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами;
- условия размещения лагеря;
- техническое оснащение лагеря;
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

Уведомление
№ _____ от _____

В муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п.Сорум»
(наименование учреждения)

Директору Степановой М.А. _____

От _____
(ФИО заявителя (родителя (законного представителя))

Адрес места жительства/регистрации: **628169 ХМАО -Югра, Белоярский район, п.Сорум, улица** _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу предоставить путевку в Военно-патриотический палаточный лагерь с круглосуточным пребыванием детей «Гвардеец» на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средней общеобразовательной школы п. Сорум» моему ребенку: _____

Свидетельство о рождении или паспорт ребенка (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Школа, класс: _____

Место жительства / регистрации: _____

Период отдыха и оздоровления: _____

Сведения о семье (льготная категория детей):

- ☐ дети из многодетных семей;
- ☐ дети коренных малочисленных народов Севера;
- ☐ дети из семей, потерявших кормильца;
- ☐ дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ☐ дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Белоярского района, отделе по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Белоярскому району;
- ☐ дети-инвалиды;
- ☐ дети ветеранов боевых действий;
- ☐ дети из малообеспеченных семей;
- ☐ дети из семей участников СВО.

Прилагаемые документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- ☐ медицинская справка на ребёнка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме № 079/у.

С порядком предоставления путевок ознакомлен (а).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Уведомление о предоставлении путевки или отказе в предоставлении путевки прошу выдать (направить):

☐ в _____ при личной явке
(указать наименование органа/учреждения)

☐ мне

☐ другому законному представителю ребёнка _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата услуги);

☐ в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

В случае отказа от путевки обязуюсь уведомить **СОШ п.Сорум** письменно.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью организации отдыха и оздоровления моего ребенка в каникулярный период, даю согласие учреждению, расположенному по адресу: **п.Сорум, улица Газовиков, 2,** на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (паспорт), адрес места жительства/регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт), адрес места жительства/регистрации, сведения о семье (льготная категория), включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе распространение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Договор № _____
об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка
в военно-патриотическом палаточном лагере с круглосуточным пребыванием детей «Гвардеец»
на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района
«Средней общеобразовательной школы п. Сорум»
(далее – палаточный лагерь)

п.Сорум

« » 2025 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п.Сорум» (далее – СОШ п.Сорум, организация), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Степановой Марии Афанасьевны, действующего на основании Устава, Положения о лагере с дневным пребыванием детей, организованном в каникулярное время в СОШ п.Сорум (далее – лагерь), с одной стороны, и гр.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) именуемый (-ая) в дальнейшем «Родитель», действующий в рамках настоящего договора в интересах несовершеннолетнего (-ей) _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего (-ей) (последнее – при наличии) именуемый (-ая) в дальнейшем «Ребенок», с другой стороны, также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее – услуги), а Родитель обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Исполнителем (далее – период смены): _____

1.3. Место оказания услуг: территория Сорумского заказника

1.4. Режим дня: **круглосуточно.**

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Исполнителем вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг при предварительном уведомлении Родителя и его письменном согласии.

1.5. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно.

2. Обязанности и права Исполнителя

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, в том числе по:

- а) ознакомлению «Заказчика» с документами, регламентирующими деятельность лагеря, а также правилами пребывания детей в лагере (прилагаются к настоящему договору);
- б) организации пятиразового питания несовершеннолетнего;
- в) организации досуговой деятельности в соответствии с утвержденной программой палаточного лагеря;
- г) организации педагогического и медицинского сопровождения;
- д) оказанию первичной медицинской помощи;

2.1.2. Информировать «Родителя» о правилах внутреннего распорядка, режиме дня, правилах пребывания в палаточном лагере, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Обеспечить безопасные условия жизнедеятельности, страхование несовершеннолетнего от несчастных случаев и болезней в период пребывания в палаточном лагере.

2.1.4. Уведомить «Родителя» в случае заболевания или травмы несовершеннолетнего.

2.1.5. Обеспечить защиту несовершеннолетнего от информации, причиняющей вред его здоровью и (или) развитию, распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.2. «Исполнитель» имеет право:

- 2.2.1. Требовать своевременное внесение родительской платы.
- 2.2.2. Требовать соблюдение несовершеннолетним правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в палаточном лагере.
- 2.2.3. Расторгнуть настоящий договор в случае грубого нарушения несовершеннолетним правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в палаточном лагере.
- 2.2.4. Отстранить несовершеннолетнего от пребывания в палаточном лагере при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в палаточном лагере.
- 2.3. В случае существенного изменения условий оказания услуг «Исполнитель» незамедлительно информирует об этом «Родителя» для принятия последним (или совместно сторонами договора) необходимых решений.

3. Обязанности и права Родителя

3.1. «Родитель» обязан:

- 3.1.1. Своевременно внести родительскую плату за путевку по настоящему договору (при наличии).
- 3.1.2. Обеспечить наличие у несовершеннолетнего документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: паспорт или свидетельство о рождении (копия), медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, желающего посещать палаточный лагерь, медицинскую справку об отсутствии контактов с инфекционными больными.
- 3.1.3. Обеспечить несовершеннолетнего всем необходимым для пребывания в палаточном лагере, в том числе одеждой, обувью и принадлежностями.
- 3.1.4. Забрать несовершеннолетнего в случае невозможности его пребывания в палаточном лагере по состоянию здоровья, либо нарушения им правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в палаточном лагере.
- 3.1.5. Возместить в установленном порядке ущерб, причинённый имуществу палаточного лагеря по вине несовершеннолетнего.

3.2. «Родитель» имеет право:

- 3.2.1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу палаточного лагеря.
- 3.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1 настоящего договора, с предварительным уведомлением «Исполнителя» за три дня до расторжения договора, за исключением случаев расторжения договора в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего договора.
- 3.2.3. Осуществлять контроль за ходом исполнения договора, а также за качеством оказываемых услуг без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.
- 3.2.4. Требовать возмещение убытков, в случае полного или частичного неисполнения условий настоящего договора по вине «Исполнителя».

4. Родительская плата (при наличии)

- 4.1. Родительская плата за путевку в палаточном лагере с учётом услуг, перечисленных в настоящем договоре, составляет: _____ рублей.
- 4.2. Родительская плата производится «Родителем» путём внесения денежных средств на расчетный счет или кассу «Исполнителя» не позднее трех дней до начала проведения смены.
- 4.3. В случае непосещения несовершеннолетним лагеря по уважительной причине при обязательном документальном подтверждении, либо по заявлению «Родителя» возврат родительской платы производится пропорционально фактически полученной услуге. В иных случаях возврат родительской платы не производится.

5. Ответственность сторон договора

- 5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны его несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего договора.
- 5.2. Установленные настоящим договором меры имущественной ответственности за нарушение договорных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной стороной другой стороне письменного требования (претензии). В случае отказа от признания заявленного требования (претензии) или оставленного его (её) без ответа суммы предъявленных по

требованию (претензии) санкций подлежат взысканию в судебном порядке. Претензии рассматриваются «Исполнителем» в течение 10 дней со дня поступления.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за ценные вещи (телефон, планшет, другие технические устройства, ювелирные украшения), находящиеся непосредственно у несовершеннолетнего и несланные на хранение ответственному лицу.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора на оказание услуг, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путём переговоров, обмена письмами, при этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у неё в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

6.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств по настоящему договору, если неисполнение будет являться следствием таких чрезвычайных обстоятельств, как пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, война и военные действия любого характера, решения высших государственных органов и др., препятствующих предоставлению услуг по настоящему договору. В таких случаях срок, принятый на себя каждой из сторон настоящего договора, отодвигается на время, в течение которого будут действовать форс-мажорные обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой наступление форс-мажорных обстоятельств создало невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна сообщить другой стороне о наступлении указанных обстоятельств немедленно или в срок не позднее трёх дней с момента их наступления.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор может быть изменён и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. В случае изменения юридического адреса, реквизитов «Исполнителя» или паспортных данных, места жительства «Родителя» стороны договора обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную юридическую силу. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

9. Действие договора во времени

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»

Адрес места нахождения: Россия, Тюменская область, ХМАО – Югра, Белоярский район, п. Сорум, улица Газовиков, дом 2

Почтовый адрес: Россия, 628169, Тюменская область, ХМАО – Югра, Белоярский район, п. Сорум, улица Газовиков, дом 2.

ОКПО 56086143 ОКТМО 71811420

(ИНН/КПП): 8611005737/861101001

Расчетный счет: 40701810700001000021

БИК:047162000

телефон/факс (34670) 36-634

(фамилия имя отчество
законного представителя ребенка)

(фамилия имя отчество ребенка)

Паспорт: _____ серия _____ № _____
выдан _____

Адрес _____ места _____ жительства: _____

Телефон: _____

Директор _____ / М.А. Степанова

_____/_____

