



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района
«Общеобразовательная средняя школа п. Сорум»
(СОШ п. Сорум)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

п. Сорум

УТВЕРЖДЕНО
приказом СОШ п. Сорум
от «31» августа 2022 года №581

Согласовано
Управляющим советом
(протокол от 31.08.2022г. № 3)

Учено мнение родителей
Протокол Совета родителей
от 31.08.2022г. №3

Учено мнение обучающихся
Протокол Совета обучающихся
от 31.08.2022г. №1

ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ

Настоящее Положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями на 11.02.2022),
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 73 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

Положение регулирует требования и нормы к построению и действию Портфолио обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района "Средняя общеобразовательная школа п. Сорум" (далее - школа) как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в школе, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.3. Портфолио - это система хранения, систематизации и оценки успехов обучающихся в различных областях.

Цель и задачи формирования электронного портфолио

Цель формирования Портфолио – мониторинг и оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, динамики индивидуального развития и личностного.

Задачами формирования Портфолио обучающегося являются:

- оценка эффективности саморазвития по результатам учебной, исследовательской, творческой, практической деятельности обучающегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, совершенствование навыков планирования и организации собственной деятельности, развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся.

Порядок формирования Портфолио

Портфолио формируется в электронном виде с помощью электронной информационной системы «ГИС Образование» для каждого обучающегося, зачисленного на обучение в школу. Формирование портфолио прекращается с завершением обучения.

Обучающийся имеет доступ к своему портфолио, родитель – к портфолио своих детей.

В портфолио отображается индивидуальный рейтинг обучающегося:

- личный рейтинговый балл;
- средний балл в классе;
- диаграмма, на которой показано, в каких сферах активен обучающийся;
- таблица по результатам учебной деятельности, которая заполняется автоматически из журнала успеваемости;
- разделы портфолио, в которых указывается средний балл за данный вид работы и процент данного типа от общего количества типов работ, т.е. доля, отображаемая на диаграмме.

В портфолио следующие типы достижений:

- Успеваемость,
- Олимпиады,
- Конкурсы,
- Исследовательская работа,
- Дополнительное образование (вне школы),
- Дополнительное образование (в школе);
- Спортивные достижения,
- Прочие олимпиады,
- Мероприятия (в школе),
- Мероприятия (вне школы),
- Спорт (вне школы);
- Творчество (вне школы)

В них присутствует несколько туров. К любому достижению есть возможность прикрепить файл любого формата.

Обучающийся или родитель может добавить в портфолио достижение, после чего оно появится в списке достижений с пометкой н/п – неподтвержденное. Подтверждает добавленную информацию учитель или классный руководитель.

В портфолио за определенный тур или наличие работы фиксируется определенный балл. В каждом столбике считается сумма баллов, набранных обучающимся.

Контроль за заполнением электронного портфолио обучающегося осуществляет классный руководитель.
