



КОПИЯ ВЕРНА

Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»
(СОШ п. Сорум)

ПРИКАЗ

22.02.2023

№ 70

Сорум

Об организации приема детей в 1-й класс 2023-2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30. 08.2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458», СанПиН 2.4.3648-20, Постановлением администрации Белоярского района от 03.09.2019 года №746 «Об утверждении Порядка приема детей, не достигших на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев, или старше восьми лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение Белоярского района», Порядком выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев, или старше восьми лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение Белоярского района (Распоряжение Комитета по образованию администрации Белоярского района от 12 апреля 2021 года №121), распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 06.02.2023г. №43 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Белоярского района на 2023 год», Уставом СОШ п. Сорум, в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования и проживающих на территории поселка Сорум Белоярского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первого класса 2023-2024 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 25 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) детей заместителя директора по учебно-воспитательной работе Горелкину О.И., секретаря учебной части Тиунову Д.Р., учителя начальных классов Тепцову Н.М.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
 - формировать личные дела обучающихся.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Степанова

В дело № 01-15 за 2023 год, ответственным
лицам
Секретарь Тиунова Д.Р.
22.02.2023г

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2023-2024 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
24.03.2023- 30.06.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	09.00 - 17.00	№ 127 (приемная школы)
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2022-05.09.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 - 17:00	№ 127 (приемная школы)