

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве при оказании шефской помощи

«31» августа 2022г.

ООО «Газпром трансгаз Югорск», именуемое в дальнейшем «Шефствующая организация», в лице начальника Сорумского ЛПУМГ ООО "Газпром трансгаз Югорск" Литке Романа Владимировича действующего на основании доверенности № Ф/21/261 от 10.12.2021 года, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (СОШ п. Сорум) в лице директора Степановой Марии Афанасьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Подшефное учреждение (заведение)", с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является помощь в профориентации, духовно-нравственном и военно-патриотическом воспитании учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения (заведения).

2. Цели и задачи сторон

2.1. Духовно-нравственное, военно-патриотическое и эстетическое воспитание учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения (заведения).

2.2. Повышение культурно-нравственного и интеллектуального потенциала учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения (заведения).

2.3. Реализация творческого потенциала учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения (заведения), привлечение их к активной общественной деятельности.

2.4. Содействие ранней профессиональной ориентации молодежи для работы в газовой отрасли промышленности.

2.5. Формирование активной жизненной позиции учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения (заведения).

2.7. Агитация и пропаганда здорового образа жизни, спорта, туризма, культуры.

2.8. Проведение информационных и консультационных встреч руководителей Сторон и их подразделений.

3. Права сторон

3.1. Шефствующая организация имеет право:

3.1.1. Совместно с Подшефным учреждением (заведением) планировать, организовывать и проводить мероприятия по духовно-нравственному, военно-патриотическому, эстетическому воспитанию, профориентации, по повышению культурно нравственного и интеллектуального потенциала учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения (заведения).

3.1.2. Вносить при необходимости коррективы в сроки, содержание и формы

проводимых мероприятий.

3.1.3. Требовать от работников Подшефной организации выполнение содержания, форм и сроков запланированных мероприятий.

3.2. Подшефное учреждение (заведение) имеет право:

3.2.1. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Шефствующей организацией с Подшефным учреждением (заведением).

3.2.2. Требовать от работников Шефствующей организации выполнение содержания, форм и сроков запланированных мероприятий.

4. Обязанности сторон

4.1. Шефствующая организация обязана:

4.1.1. Составить совместный план работ с Подшефным учреждением (заведением) до начала учебного года. Допускается внесение изменений в план мероприятий по согласованию сторон.

4.1.2. Планировать и организовывать мероприятия в соответствии с утверждённым планом для учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения (заведения).

4.1.3. Оказывать практическую помощь Подшефному учреждению (заведению).

4.1.4. Согласовывать график совместных мероприятий, посещений с администрацией Подшефного учреждения (заведения).

4.1.5. Систематически информировать руководителя Подшефного учреждения (заведения) о планируемых и проводимых мероприятиях по соответствующим направлениям.

4.1.6. Своевременно информировать руководителя Подшефного учреждения (заведения) о планах совместной работы не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения мероприятия.

4.2. Подшефное учреждение (заведение) обязано:

4.2.1. Составить совместный план работ с Шефствующей организацией, учреждением (заведением) до начала учебного года.

4.2.2. Своевременно оказывать (консультативную, методическую) помощь Шефствующей организации в рамках проводимых мероприятий.

4.2.3. Предоставить Шефствующей организации базу, необходимую для проведения культурно-массовых и профориентационных мероприятий.

4.2.4. Привлекать (организовывать) учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения (заведения) для проведения мероприятий.

4.2.5. Содействовать деятельности специалистов Шефствующей организации в целях успешного проведения запланированных мероприятий.

4.2.6. Своевременно информировать Шефствующую организацию об изменениях в планах совместной работы не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения мероприятия.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и считается заключённым на неопределённый срок.

5.2. Настоящее соглашение может быть дополнено или изменено по письменному согласию Сторон.

5.3. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц до даты его расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон и имеют равную юридическую силу.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон.

6.3. Настоящее Соглашение не накладывает на стороны финансовые обязательства по предмету настоящего Соглашения.

6.4. Стороны обязуются при исполнении настоящего Соглашения не ограничивать сотрудничество соблюдением только содержащихся в нём требований, поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития взаимодействия Сторон.

6.5. Стороны руководствуются действующим законодательством и другими, существующими между ними договорными обязательствами.

7. Реквизиты, адреса сторон

«Шефствующая организация»

ООО «Газпром трансгаз Югорск»
Сорумское ЛПУМГ
Адрес: 628169 Тюменская обл. Белоярский район, пос. Сорум, ул. Крайняя 1
Тел.(34670)36-2-70, факс (34670)36-2-16
ИНН 8622000931,
БИК 044525823
р/с 40702810600000072125
к/с 30101810200000000823
банк ГПБ (АО) г.Москва
Действующий по доверенности №Ф/21/261 от 10.12.2021г

Начальник Сорумского ЛПУМГ
ООО «Газпром трансгаз Югорск»

Р.В. Литке
2022

М.п.

«Подшефное учреждение»

628169 Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, п. Сорум, ул. Газовиков, дом 2
ИНН 8611005737 КПП 861101001 ОКПО 56086143 ОГРН 1028601520970 л/с 230.03. 011. 4 в комитете по финансам и налоговой политике МО г. Белоярский

Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»

М.А. Степанова

«31» 2022

М.п.