



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»
(СОШ п. Сорум)

ПОЛОЖЕНИЕ

п. Сорум

О ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи определяет основы функционирования центра на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (далее - СОШ п. Сорум), осуществляющей образовательную деятельность, предоставляющей услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации (далее - ППМС-помощь).

1.2. Цель деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС-центр) заключается в обеспечении доступности получения ППМС-помощи в СОШ п. Сорум.

1.3. Основная задача ППМС-центра заключается в оказании ППМС-помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам.

2. Порядок создания ППМС-центра.

2.1. ППМС-центр создан в соответствии с распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района, осуществляющего управление в сфере образования, и локальным актом СОШ п. Сорум, располагающей следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС-помощи:

- наличие в штатном расписании не менее 1 ставки педагога-психолога;
- наличие педагога-психолога с первой/высшей квалификационной категорией или стажем работы не менее 3 лет в данной должности;
- наличие психологического кабинета, оборудованного в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению, изложенными в приложении 1.

2.2. Информация о создании ППМС-центра, размещается на сайте СОШ п. Сорум.

3. Организация деятельности ППМС-центра.

3.1. Основанием деятельности ППМС-центра является:

- наличие педагога-психолога;
- положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - ПМПк);
- графика плановых заседаний ПМПк;
- заверенные копии заключений территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
п. Сорум»
от «14_» октября 2021 года № 806

Принято
на педагогическом совете
(Протокол от 14.10.2021 №2)

Согласовано
Управляющим советом СОШ п. Сорум
(Протокол от 14.10.2021г. №4)

-справки структур учреждений Бюро медико-социальной экспертизы по Ханты- Мансийскому автономному округу - Югре на детей-инвалидов;

-список обучающихся, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении (далее - ООП), а также имеющих суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;

-письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС-помощи (приложение 1,2).

В соответствии с указанными документами утверждается график и место оказания ППМС-помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

-участие педагога-психолога центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в работе ПМПк в соответствии с графиком его работы;

-проведение углубленной диагностики несовершеннолетних дошкольного возраста в рамках работы ПМПк, в части своей компетенции;

-участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) детей- инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПк;

-участие в разработке и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения;

-контроль за динамическим развитием обучающихся, в части своей компетенции;

-консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания и развития.

3.2.ППМС-центр может реализовывать совместные планы с несколькими образовательными организациями при наличии достаточного количества педагогов-психологов.

3.3. Педагогом-психологом ППМС-центра ведется отчетная документация.

Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителям, родителям (законным представителям) обучающихся с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций.

Передача информации третьим лицам недопустима.

3.4. ППМС-центром обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

4.Организация деятельности специалистов Центра -ППМС определяется:

4.1. Порядком оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации. Приложение 3.

4.2. Положением оказания логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации. Приложение 4.

4.3. Порядком оказания дефектологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации. Приложение 5.

4.4. Порядком оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации. Приложение 6.

Приложение 1
к Положению о центре психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи

(Наименование образовательной организации)

адрес: _____

от _____

(Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)

адрес: _____

телефон: _____ факс: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление
об оказании ребенку психолого-педагогической (медицинской, социальной) помощи

Я являюсь законным представителем _____,
(Ф.И.О. ребенка)

" _____ " _____ года рождения, обучающегося в _____,
(Наименование ОО)

что подтверждается _____.

В связи с тем, что _____ испытывает трудно-
(Ф.И.О. ребенка)

сти в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а именно: _____,

руководствуясь ч. 3 ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу оказать ему психолого-педагогическую (или медицинскую, социальную) помощь в виде _____.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(Подпись)

Приложение 2
к Положению о центре психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи

(Наименование образовательной организации)

адрес: _____
от _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)
адрес: _____
телефон: _____ факс: _____
адрес электронной почты: _____

**Согласие
на оказание ребенку психолого-педагогической (медицинской, социальной) помощи**

Я являюсь законным представителем _____,
(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ года рождения, обучающегося в _____,
(Наименование ОО)

что подтверждается _____.

В ответ на запрос от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____, руководствуясь ч. 3 ст. 42, п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", заявляю о согласии на оказание _____
(Ф.И.О. ребенка)

психолого-педагогической (медицинской, социальной) помощи в виде _____

в связи с тем, что он испытывает трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а именно: _____.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Подпись)

**Порядок
оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности
в освоении основных общеобразовательных программ,
своем развитии и социальной адаптации**

1. Общее положения
2. Порядок оказания психологической помощи обучающимся
3. Документация педагога-психолога и сроки ее хранения
4. Основные требования к материально-техническому оснащению психологического кабинета.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок оказания психологической помощи обучающимся, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации в Центре ППМС помощи.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с нормативными документами различных уровней:

- приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 мая 2016 года № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- распоряжения Комитета по образованию администрации Белоярского района от 08.08.2016г. №248 «Об организации ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации», в целях обеспечения психолого-педагогическим сопровождением участников образовательных отношений.

2. Порядок оказания психологической помощи обучающимся

2.1 Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогом-психологом СОШ п. Сорум.

2.2 Основанием для оказания психологической помощи является:

- заключение и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- решение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;

- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Белоярского района.

2.3 Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:

- проведение углубленной диагностики обучающихся;

- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся;
- разработку и проведения групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;
- контроль за динамическим развитием обучающихся;
- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося.

2.5. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписанием непосредственной образовательной деятельности/занятий в школе. Расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимся утверждается директором школы.

2.6. Результаты, работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМПк (консилиума) (на основании результатов контроля динамики развития обучающегося), на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

3. Документация педагога-психолога и сроки ее хранения

3.1. Педагог-психолог обязан вести следующую документацию и соблюдать ее сроки хранения:

- паспорт кабинета педагога-психолога;
- должностная инструкция педагога-психолога;
- график (циклограмма) рабочего времени педагога-психолога;
- списки обучающихся, которым оказываются психологическая помощь (до конца учебного года);
- индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- рабочий журнал педагога-психолога (учет индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий; учет психологических диагностики; учет групповых работ с обучающимися, педагогами и родителями (просветительская, профилактическая направленность); учет индивидуальных консультаций);
- статистические и аналитические отчеты, справки по результатам диагностики (5 лет);
- заявления или информированные согласия родителей на оказания психологической помощи.

3.2. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендаций по итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасной и конфиденциальности.

4. Основные требования к материально-техническому оснащению психологического кабинета

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначения	Оборудование
Зона психологического консультирования	Кресла, журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы
Зона индивидуальной диагностической	Школьный стол, стул, канцтовары, персонал-

и коррекционно-развивающей работы	ный компьютер (ноутбук)
Зона психологической разгрузки (зона для снятия психоэмоционального напряжения и релаксации)	Мягкая мебель, ковер, теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций, тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания.
Игровая зона для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, пластилин, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Кабинет для групповой работы	Стулья, столы, маркерная доска
Рабочее место педагога-психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф для хранения документации. Оргтехника: компьютер, принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно - развивающей работы, CD-диски с релаксационной музыкой

**Положение об оказании логопедической помощи
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (далее – Положение) регламентирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (далее – учреждение) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами различных уровней:

- приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

- распоряжения Комитета по образованию администрации Белоярского района от 08.08.2016г. №248 «Об организации ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации», в целях обеспечения психолого-педагогическим сопровождением участников образовательных отношений.

- распоряжения Министерства просвещения РФ от 06.08. 2020г. N P-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в ред. Распоряжения Минпросвещения РФ от 06.04.2021 N P-77)

1.3. Задачами учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.4. Обучающиеся вправе получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

2. Порядок оказания логопедической помощи в школе

2.1. Логопедическая помощь оказывается учреждением собственными силами, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно приложению 1 к настоящему положению.

Срок и порядок хранения документов определяются локальными нормативными актами учреждения и настоящим положением. Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется учреждением исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6)–12 указанных обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом учреждения, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 2 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляются на основании приказа директора учреждения.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.8. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы учреждения.

2.11. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.12. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников учреждения, родителей (законных представителей)), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы (Центр ППМС помощь) для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников учреждения;
- информационных стендов (наглядности).

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов учреждения.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

Для детей, получающих образование вне учреждения (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих учреждение, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»;

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выяв-

ленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной учреждением.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной учреждением.

4. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Периодичность проведения логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее **трех** логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее **одного-двух** логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

- для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) **не менее двух** логопедических занятий в неделю;

- для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной учреждением.

3.2. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1-х дополнительных и 1-х классах групповое занятие – 35–40 мин., индивидуальное – 20–40 мин.;
- во 2–11-х (12-х) классах групповое занятие – 40–45 мин., индивидуальное – 20–45 мин.

3.3. Предельная наполняемость групповых занятий:

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, - не более 6–8 человек;

- для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6–8 человек;

- для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной учреждением.

Приложение 1
к Положению об оказании
логопедической помощи в СОШ п. Сорум

Документация организации при оказании логопедической помощи и сроки ее хранения

1. Положение об оказании логопедической помощи в учреждении;
2. Паспорт логопедического кабинета;
3. Должностная инструкция учителя-логопеда;
4. Расписание занятий учителей-логопедов;
5. График (циклограмма) рабочего времени учителя-логопеда (текущий учебный год);
6. Списки обучающихся, которым оказывается логопедическая помощь (3 года);
7. Речевые карты обучающихся (3 года);
8. Рабочая (-ие) программа (-ы) по коррекции речевых нарушений обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
9. Коррекционно-развивающие программы (3 года);
10. Индивидуальные программы коррекционной работы (3 года);
11. Журнал посещаемости индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий (3 года);
12. Расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися (текущий учебный год);
13. Журнал первичного обследования речевого развития обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
14. Рабочие (индивидуальные) тетради обучающихся (3 года);
15. Журналы учета консультаций учителя – логопеда (3 года);
16. Статистические отчеты и материалы мониторинга результативности коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда (5 лет).

Приложение 2
к Положению об оказании
логопедической помощи в СОШ п. Сорум

Директору СОШ п. Сорум
Степановой М.А.

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диа-
гностики обучающегося

Я, _____,
Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка

являясь родителем (законным представителем) _____
Ф.И.О. ребенка
учащегося (-йся) _____ класса, _____ года рождения, выражаю согла-
сие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 _____
Подпись _____ Расшифровка _____
подписи

Приложение 3
к Положению об оказании
логопедической помощи в СОШ п. Сорум

Директору СОШ п. Сорум
Степановой М.А.

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка
Адрес проживания _____

СОГЛАСИЕ
на логопедическое обследование и сопровождение ребенка

Я, _____,
Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка
являясь матерью _____,

_____ Ф.И.О. ребенка
_____ года рождения, даю согласие на ее логопедическое обследование (диа-
гностику) и сопровождение в СОШ п. Сорум, находящемся по адресу: Белоярский район, п.
Сорум, ул. Газовиков, дом 2.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время пребыва-
ния моего ребенка в СОШ п. Сорум
Дата

_____ Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Директору СОШ п. Сорум
Степановой М.А.

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)
ребенка
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка
являясь родителем (законным представителем) _____,
Ф.И.О. ребенка
учащегося (-йся) _____ класса, _____ года рождения, прошу организо-
дата рождения
вать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии в рекомендациями психоло-
го-медико-педагогической комиссии, психолого-педагогического консилиума/учителя-
логопеда(нужное подчеркнуть)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ Расшиф-
ровка подписи _____

Педагогическая характеристика на обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе/классе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 4. на дому;
 5. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления (Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением).

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
Учитель-логопед,
принявший обра-
щение: _____

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обра-
щения:
"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

Приложение 6
к Положению об оказании
логопедической помощи в СОШ п. Сорум

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

**Порядок
оказания дефектологической помощи обучающимся, испытывающим трудности
в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной
адаптации (далее – Порядок)**

1. Общие положения
2. Порядок оказания дефектологической помощи
3. Документация учителя-дефектолога
4. Материально-техническое оснащение дефектологического кабинета.

1. Общие положения

1.1. Дефектологическая помощь – это своевременное выявление и оказание помощи обучающимся младших классов, имеющим трудности в усвоении программного материала. Оказание дефектологической помощи обучающимся осуществляется учителем - дефектологом на безвозмездной основе.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами различных уровней:

- приказа Департамента образования и образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04,05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

- распоряжения Комитета по образованию администрации Белоярского района от 08.08.2016г. №248 «Об организации ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации», в целях обеспечения психолого-педагогическим сопровождением участников образовательных отношений.

2. Порядок оказания дефектологической помощи

2.1. Дефектологическая помощь осуществляется на основании:

- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) о наличии у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости оказания ребенку дефектологической помощи (при наличии мест);
- диагностики учителя-дефектолога (при наличии мест).

2.2. Дефектологическая помощь – это решение задач по вопросам обучения и воспитания детей, трудности которых носят стойкий характер и требуют постоянной специализированной помощи и предоставление специальных условий. Адаптация ребенка с ограниченными возможностями в школьной среде, а также обеспечение своевременной помощи учащимся, которые испытывают выраженные трудности в обучении в условиях общеобразовательной школы.

- задержкой психического развития
- нарушение речи
- нарушение опорно-двигательного аппарата
- расстройствами аутистического спектра.

2.3. Списки обучающихся для оказания дефектологической помощи формируются ежегодно в начале учебного года (не позднее 15 сентября) и утверждаются приказом директора, с указанием конкретного периода коррекционно-развивающей работы в отношении каждого обучающегося; изменения и дополнения вносятся в течение учебного года при необходимости.

2.4. Период коррекционно-развивающей работы зависит от степени выраженности нарушений, индивидуально-личностных особенностей и может варьироваться от 6 месяцев до 3 лет.

2.5. Содержание деятельности по оказанию дефектологической помощи определяется учителем - дефектологом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ или разрабатывает коррекционно-развивающие программы, на основании которых им проектируется рабочая программа с учетом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.6. Основной формой дефектологической помощи обучающимся является коррекционно - развивающее занятие (групповое, индивидуальное). Для проведения групповых занятий формируются подгруппы обучающихся (от 2 до 6 детей). Объединение обучающихся в подгруппы осуществляется в зависимости от вида и структуры нарушений, возраста обучающихся. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается учителем-дефектологом, в зависимости от вида и структуры нарушений и варьируется от 1 до 3 занятий в неделю.

Продолжительность коррекционно-развивающих занятий составляет для учащихся индивидуальных, подгрупповых занятий (1-2 чел.) - 20-25 минут; продолжительность подгруппового занятия (4 чел.) 35 - 40 минут.

2.7. По окончании периода коррекционно-развивающей работы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья направляются на обследование в ПМПК. В случае необходимости период коррекционно-развивающей работы с обучающимися продлевается с учетом дефектологического заключения на момент обследования. Результаты работы с обучающимися, не имеющими статуса «дети с ограниченными возможностями здоровья» рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогического консилиума. При необходимости продолжения коррекционно- развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно- развивающей работы с указанием нового периода.

3. Документация учителя-дефектолога и сроки ее хранения

3.1. Примерная документация учителя-дефектолога и сроки ее хранения:

- порядок об оказании дефектологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- паспорт логопедического кабинета;
- должностная инструкция учителя-дефектолога;
- график (циклограмма) рабочего времени учителя-дефектолога (текущий учебный год);
- списки обучающихся, которым оказывается дефектологическая помощь (3 года);
- индивидуальные карты обучающихся (3 года);
- рабочая (-ие) программа (-ы) по коррекции речевых нарушений обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- коррекционно-развивающие программы (3 года);
- индивидуальные программы коррекционной работы (3года);
- журнал посещаемости индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий (3 года);
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися (текущий учебный год);
- журнал первичного обследования речевого развития обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- рабочие (индивидуальные) тетради обучающихся (3 года);
- журналы учета консультаций учителя – дефектолога (3 года);
- статистические отчеты и материалы мониторинга результативности коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога (5 лет);

**Порядок
оказания социально-педагогической помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ,
своем развитии и социальной адаптации**

1. Общие положения.
2. Порядок оказания социально-педагогической помощи обучающимся.
3. Документация социального педагога и сроки её хранения.
4. Материально-техническое оснащение и зонирование кабинета социального педагога.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет регламент оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации в Центре ППМС помощи.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами различных уровней;

- приказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.05.2016г. № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского округа - Югры»;

- распоряжения Комитета по образованию администрации Белоярского района от 08.08.2016г. №248 «Об организации ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации», в целях обеспечения психолого-педагогическим сопровождением участников образовательных отношений.

2. Порядок оказания социально-педагогической помощи обучающимся.

2.1. Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, социальным педагогом СОШ п. Сорум.

Оказание социально-педагогической помощи оказывается на безвозмездной основе.

2.2. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

- личное обращение к социальному педагогу со стороны учащегося, учителя или родителей (законных представителей) учащегося;

- обращение социального педагога к родителям (законным представителям) учащегося о необходимости проведения коррекционных мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении, формирование у учащегося позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в семейном воспитании;

- постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

2.3. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи учащимся социальным педагогом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и питания ребенка, его социального окружения (за исключением, когда сроки установлены постановлением территориальной комиссии по делам несо-

вершеннолетних и защиты их прав), выбор и использование профессионального диагностического инструментария социальный педагог осуществляет самостоятельно, в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

2.4. Социальный педагог разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, включающий:

- диагностическое обследование.
- разработку и проведение комплекса групповых (индивидуальных) профилактических мероприятий с учащимися в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) учащихся по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей;
- возможности организации внеурочной деятельности и досуга учащихся;
- оказание помощи учащимся в профориентации и социальной адаптации в соответствии с планом работы социального педагога на учебный год, утвержденным директором школы;
- ведение социальным педагогом отчетной документации, установленной директором школы.

2.5. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, рассматриваются на заседании ПМП консилиума, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

3. Документация социального педагога и сроки её хранения

3.1. Примерный перечень документации социального педагога:

- должностная инструкция;
- график работы;
- циклограмма рабочего времени;
- план работы социального педагога на учебный год;
- статистический отчет и проблемно-ориентированный анализ деятельности социального педагога за учебный год;
- журнал учёта групповых форм работы;
- журнал консультаций социального педагога;
- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения.

Документация хранится в кабинете социального педагога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

4. Материально-техническое оснащение и зонирование кабинета социального педагога.

Сектор кабинета социального педагога, его назначение	Оборудование
Рабочее место социального педагога	Письменный стол, стул, шкаф для хранения личных дел и документов, размещения и хранения методических материалов; служебной документации; канцелярские принадлежности, компьютер.
Зона хранения методических материалов и документации	Пакет нормативных документов, регламентирующих работу кабинета и деятельность социального педагога; дидактические материалы для осуществления профилактической работы с детьми, диагностический инструментарий для обследования детско-родительских

	взаимоотношений, социального положения учащихся.
Зона индивидуальной работы	Стол, кресло, канцелярские принадлежности.
Информационное оформление кабинета	График работы социального педагога; информация для учащихся, классного руководителя, родителей; подборка литературы по актуальным вопросам развития, воспитания детей.
