



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»
(СОШ п. Сорум)

ПРИКАЗ

24.12.2024г.

№ 750

Сорум

О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательного учреждения

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 24.12.2024 года №485 «О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных учреждениях Белоярского района», в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников СОШ п. Сорум и недопущения нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора Горелкиной О.И., Зейтуньян Л.С., старшему воспитателю Нетунаевой Н.В., специалисту отдела кадров Тиуновой Д.Р.:

1.1. Руководствоваться при организации деятельности приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582, (до 01.03.2025); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 (с 01.03.2025). Срок исполнения: постоянно;

1.2. Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников. Срок исполнения: до 25.01.2025 года;

1.3. Не допускать возложения на педагогических работников школы (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 (до 01.03.2025); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 (с 01.03.2025) (приложение к настоящему распоряжению). Срок исполнения: постоянно;

1.4. Довести до сведения педагогических работников сведения контакты:

- региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <https://depobr.admhmao.ru/deyatelnost/inoe/goryachaya-liniya/9199747/goryachaya-liniya-po-voprosu-snizheniya-byurokratichesk/>;

- муниципальной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Белоярского района:

<https://beledu.ru/goryachaya-liniya-po-voprosam-snizheniya-byurokraticheskoy-nagruzki/>;

1.5. Разместить контакты региональной и муниципальной телефонной «горячей линии» на официальном сайте СОШ п. Сорум в сети Интернет;

1.6. Провести анализ принятых локальных нормативных актов, должностных инструкций педагогических работников, инструкций классных руководителей, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Срок исполнения: до 25.01.2025 года;

1.7. Обеспечить определение в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации; при необходимости- обеспечить корректировку, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников; внести изменения в документы, регламентирующие обязанности иных работников. Срок исполнения: до 25.01.2025 года;

1.8. обеспечить закрепление (при необходимости) в коллективном договоре СОШ п. Сорум перечня документов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации. Срок исполнения: до 25.01.2025 года; Отв.: специалист отдела кадров Тиунова Д.Р., председатель представительного органа работников Мазеева Р.В.

1.9. исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты, должностные инструкции, инструкции классных руководителей, инструкции по делопроизводству. Срок исполнения: постоянно;

1.10. Обеспечить освещение проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте СОШ п. Сорум в сети Интернет. Срок исполнения: до 25.01.2025 года;

2. Инженеру-электронике Нуриханову И.Р. создать на официальном сайте СОШ п. Сорум в сети Интернет раздел «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников» для размещения нормативно-локальных актов различного уровня и обеспечения возможности для освещения проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

3. Секретарю учебной части Бронниковой ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказ оставляю за собой.

Директор

М.А.Степанова