

Карта коррупционных рисков

№ п/п	<i>Коррупционные риски</i>	<i>Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</i>	<i>Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков</i>
1	Осуществление закупок для нужд общеобразовательного учреждения	Специалист административно-хозяйственной деятельности, специалист по закупкам	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчет комиссии по закупкам
2	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Старший воспитатель Секретарь учебной части	- ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс; - обеспечение «прозрачности» приемной кампании; - предоставление необходимой информации по наполняемости классов
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель Руководитель ППЭ	- присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах; - четкое ведение учетно-отчетной документации
4	Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	- назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; - ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО; - создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
5	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист административно-хозяйственной деятельности	- контроль со стороны Комитета по образованию администрации белоярского района; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчет директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год
6	Предоставление платных образовательных услуг	Директор Заместитель директора Старший воспитатель Ответственное лицо за платные услуги	- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; - оформление договоров; - ежегодная отчетность директора образовательного учреждения по данному направлению деятельности; - систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет
7	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград	Директор, специалист отдела кадров	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
8	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Директор, заместитель директора	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства