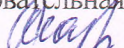


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель представительного органа  
работников муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
Белоярского района «Средняя общеобра-  
зовательная школа п. Сорум»  
  
Р. В. Мазеева

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
Белоярского района «Средняя общеобра-  
зовательная школа п. Сорум»  
М. А. Степанова

«31»  2024 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

Мероприятий по улучшению условий и охраны труда в СОШ п. Сорум  
на 2024-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
<b>I. Организационные и технические мероприятия</b>			
1	Организовывать и проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда	По мере необходимости, раз в полгода	Директор, Специалист по охране труда.
2	Проводить специальную оценку условий труда	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Специалист по административно- хозяйственной деятельности, Специалист по охране труда.
3	Обеспечивать работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия	Ежегодно	Специалист по административно- хозяйственной деятельности, специалист по охране труда.
4	Организовывать и проводить предварительные и периодические медицинские осмотры	Ежегодно	Специалист по административно- хозяйственной деятельности, Специалист по охране труда.
5	Приобретение и пополнение медицинских аптечек	Ежегодно	Специалист по административно- хозяйственной деятельности, Специалист по

			охране труда.
6	Обеспечивать разработку и утверждение инструкций по охране труда по профессиям и видам работ	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Специалист по охране труда
7	Оборудование уголка по охране труда	Постоянно	Специалист по охране труда
8	Организация и учет расследования несчастных случаев по форме Н-1	По мере необходимости	Специалист по охране труда
	Приобретение противопожарных средств (огнетушители, ведра, лопаты)	По мере необходимости	Специалист по административно-хозяйственной деятельности.
9	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений	1 раз в 6 месяцев	Специалист по административно-хозяйственной деятельности, специалист по охране труда.
10	Проведение технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации и системы дымоудаления	Ежегодно	Специалист по административно-хозяйственной деятельности
11	Обеспечивать обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Постоянно	Директор
12	Предоставлять работникам компенсации за вредные и (или) опасные условия труда в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Директор
13	Обеспечить соблюдение требований санитарно – гигиенического режима в том числе, приведение микроклимата помещений, естественного и искусственного освещения к установленным нормам	Ежегодно	Специалист по административно-хозяйственной деятельности, специалист по охране труда.
14	Благоустройство прилегающей территории	Ежегодно	Специалист по административно-хозяйственной деятельности, специалист по охране труда.
<b>II. Контрольная деятельность</b>			
15	Осуществлять административно - общественный контроль за условиями труда на рабочих местах	Постоянно	Директор, Специалист по охране труда.