

ДОГОВОР № ____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» и родителями (законными представителями) п. Сорум
«__» _____ 20__ г.

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (далее СОШ п. Сорум) осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии серии 86ЛЮ1 № 0001160 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от «12» марта 2015г. Регистрационный № 1950, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Степановой Марии Афанасьевны, действующего на основании Устава утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 10.03.2020 года № 94_, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации Образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в Учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Язык обучения: русский

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении полный день (12 часов)

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07.00 до 19.00 ч.;

- предпраздничные дни с 07.00 до 18.00 ч.;

- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, компенсирующей направленности
(нужное подчеркнуть)

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются сторонами.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию процесса воспитания и развития ребенка в семье.

2.1.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.6. Осуществлять обследование Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) Учреждения по инициативе Заказчика или специалистами, работающими с ребенком, с согласия Родителей (законных представителей).

2.1.7. Направлять ребенка на обследование (при необходимости) в территориальную психолого-медикопедагогическую комиссию Белоярского района (ПМПК), с согласия Заказчика.

2.1.8. Осуществлять мониторинг освоения основной образовательной программы, реализуемой в Учреждении.

2.1.9. Не передавать Воспитанника Заказчику, если сотрудники Исполнителя наблюдают явные признаки состояния алкогольного, токсического или наркотического опьянения Заказчика.

2.1.10. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и другие мероприятия).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, медицинских и т.д.) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников образовательного учреждения.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.11. _____ (иные права Заказчика).

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Оказывать квалифицированную помощь Родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребенка.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Начислять плату, взимаемую с Родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, установленную Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

2.3.13. Отчислять Воспитанника из Учреждения по заявлению Заказчика, в порядке соответствующем действующему законодательству.

2.3.14. Соблюдать права и свободы Воспитанника, Заказчика

2.3.15. Обеспечивать сохранность личных вещей Воспитанника во время образовательного процесса. СОШ п. Сорум не несет ответственность за сохранность тех личных вещей, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома.

2.4. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и условий договора.

2.4.6. Информировать Исполнителя личного предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 09 час. 00 мин. утра текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинской организацией либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года). 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Представлять Исполнителю медицинское заключение ВТЭК на детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулёзной интоксикацией.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательного учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам: болезнь ребенка (справка медицинского учреждения о болезни ребенка); карантин в группе (приказ муниципального образовательного учреждения Белоярского района); отпуск не более 90 календарных дней в календарном году.

2.4.13. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятной одежде и обуви.

2.4.14. Снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.15. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательном учреждении в течение дня:

а) сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;

б) сменное белье, пижаму – в холодный период года;

в) расческу, носовые платки.

2.4.16. Информировать образовательное учреждение об индивидуальных особенностях Воспитанника, в том числе об особенностях организации питания, состоянии здоровья. Предоставлять из медицинской организации сведения, позволяющие обеспечить учет индивидуальных потребностей Воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1. Установление родительской платы, ее размера и порядка взимания с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Белоярского района от 21.12.2023 г. № 803 «Об установлении платы, её размера и порядка взимания с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Белоярского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, а также определении случаев и порядка ее снижения или не взимания».

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 235 (двести тридцать пять) рублей в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится согласно таблице посещаемости Воспитанника с выдачей извещения о начисленном размере родительской платы на руки Заказчику и размещением на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок до 7 числа текущего месяца.

3.4. Заказчик ежемесячно, на основании извещения об оплате, до 20 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится через банковские учреждения на лицевой счет образовательного учреждения в срок до 20 числа текущего месяца на основании извещений к оплате, выдаваемых Заказчику в образовательном учреждении.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 83 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и

осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее - Правила № 926). Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником дошкольной группы.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20__ года или до момента расторжения по заявлению Заказчика.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: СОШ п. Сорум Адрес: 628169 Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Сорум, ул. Газовиков д. 2	Заказчик: _____ _____
Директор: _____ подпись Степанова М.А.	паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ _____
м.п.	адрес: _____ _____
	телефон: _____ подпись _____

Отметка о получении 2 экземпляра договора Заказчиком:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.