

КОПИЯ



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»
(СОШ п. Сорум)

ПРИКАЗ

21.04.2023г.

№ 214

Сорум

О внедрении федеральной образовательной программы дошкольного образования в СОШ п. Сорум

На основании Распоряжения Комитета по образованию от 19.04.2023г. № 154 во исполнении Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО в СОШ п. Сорум, ознакомить педагогов дошкольного образования с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и методическими рекомендациями по реализации ФОП ДО (утв. Министерством просвещения от 07.03.2023г);

2. Воспитателям дошкольных групп Шуликовой Н.Н., Хафизовой А.У., Казыевой Н.В., Залогойной Л.М., Никулиной К.В., Патрушевой А.С., Кочевой Е.П., Филипповой Г.А. ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с ФОП ДО, об особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику;

3. Утвердить дорожную карту по разработке и внедрению образовательной программы дошкольного образования СОШ п. Сорум на основе федерального стандарта дошкольного образования и ФОП ДО (Приложение)

4. заместителю директора Нетунаевой Н.В.:

4.1. обеспечить реализацию дорожной карты по разработке и внедрению образовательной программы дошкольного образования СОШ п. Сорум на основе федерального стандарта дошкольного образования и ФОП ДО;

4.2. разместить ФОП ДО на сайте образовательной организации.

5. Секретарю учебной части Тиуновой Д.Р. в срок до 23.04.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.А.Степанова

С приказом от 21.04.2023г. № 214 ознакомлены:

Заместитель директора	_____	Нетунаева Н.В.
	21.04.2023г	
Педагог-психолог	_____	Котова О.А.
	21.04.2023г	
Инструктор по ФИЗО	_____	Мутина О.А.
	21.04.2023г	
Воспитатель	_____	Шуликова Н.Н.
	21.04.2023г	
Воспитатель	_____	Залогина Л.М.
	21.04.2023г	
Воспитатель	_____	Никулина К.В.
	21.04.2023г	
Воспитатель	_____	Кочева Е.П.
	21.04.2023г	
Воспитатель	_____	Филиппова Г.А.
	21.04.2023г	
Воспитатель	_____	Патрушева А.С.
	21.04.2023г	
Воспитатель	_____	Казыева Н.В.
	21.04.2023г	
Воспитатель	_____	Хафизова А.У.
	21.04.2023г	
Музыкальный руководитель	_____	Кашанская Ю.С.
	21.04.2023г	

В дело № 01-15 за 2023 год
Секретарь Тиунова Д.Р.
21.04.2023

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с применением ФОП ДО в СОШ п. Сорум

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести консультации, семинары, педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Апрель, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов дошкольного образования в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	апрель	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–июнь	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Использовать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Использовать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

развивающей работы			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Провести соответствие структуры Программы Федеральной программе	Апрель	Рабочая группа	Диагностическая карта № 1
Провести соответствие цели и задач Программы Федеральной программе	Апрель	Рабочая группа	Диагностическая таблица 2
Провести соответствие планируемых результатов Программы Федеральной программе	Апрель	Рабочая группа	Диагностическая таблица 3
Провести соответствие задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания Программы Федеральной программе	Апрель	Воспитатели групп	Диагностическая таблица 4.
Провести соответствие направленности программ коррекционно-развивающей работы, обозначенных в Программе с перечнем целевых групп Федеральной программы	Апрель	Учитель-логопед	Диагностическая таблица 5
Провести соответствие Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе	Апрель	Рабочая группа	Диагностическая таблица 6
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте учреждения	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте