

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»
(СОШ п. Сорум)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Белоярского района «Средняя
общеобразовательная школа п. Сорум»
_____ М. А. Степанова

От «30» августа 2022 г.

ПАСПОРТ

учебного кабинета математики

1. Общие положения

Заведующий кабинетом	Учитель математики Нуриханова Г.Х.
Площадь кабинета	52,2
Число рабочих мест	22
Номер кабинета	217

Цель паспортизации кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи: Систематическое изучение материала по новым программам. Использование в работе современных методических приемов. Выработка и закрепление навыков исследовательской деятельности. Осуществление быстрой и точной обработки связи с помощью различных видов и средств контроля. Проведение индивидуальных занятий. Развитие склонностей и интересов учащихся к познанию учебных предметов через участие в викторинах, предметных олимпиадах. Проведение дополнительных занятий с обучающимися, недостаточно усваивающих данные предметы. Создание здоровых и безопасных условий при выполнении различных видов деятельности.

1.Перечень материального оборудования

№	Наименование имущества	Количество
1	Стол учительский однотумбовый	1
2	Стол ученический двухместный	11
3	Стул ученический	22
4	Стул учительский полумягкий	1
5	Стол компьютерный	1
6	Доска учебная настенная	2
7	Шкаф офисный	2
8	Шкаф для одежды	1
9	Тумба классной доски	2
10	Тумбочка маленькая	1
11	Зеркало	1
12	Карниз	1
13	Шторы	6
14	Тюль	6
15	Корзина для мусора	1
16	Раковина «Тюльпан»	1

2.Перечень оборудования, технических средств обучения

№	Наименование имущества	Количество
1	Мультимедийный проектор	1
2	Интерактивная доска	1
3	Системный блок	1
4	Монитор View Sonic	1
5	Принтер Samsung	1

3. Перечень наглядных пособий

№	Тематика	Название	Год издания	Примечание
1	Раздаточный материал			
	5 класс			
1.1		Самостоятельные работы		карточки
1.2		Тесты		карточки
1.3		Контрольные работы		карточки

Перспективный план развития кабинета

Учебный год	Запланировано
2019-2020	Папки А 5 для дидактического материала
2020-2021	Набор чертежный для классной доски
2021-2022	Графики функций(диск: 10 тем с тестами)
2022-2023	Векторы (диск: 9 тем с тестами)

Занятость кабинета в 2022-2023 учебном году

№	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1		Математика 11	Математика 10	Алгебра 9	Геометрия 8б	ИГЗ 7
2	Алгебра 8б	Математика 11	Математика 11	Алгебра 7	Геометрия 8а	ИГЗ 8б
3	Математика 10	Геометрия 7	Алгебра 8б	Математика 11	Математика 10	ИГЗ 8а
4	Математика 11	Математика 10	Алгебра 8а	Математика 10	Геометрия 7	Математика 10
5	Алгебра 9	Геометрия 9	Алгебра 7	Алгебра 8а	Геометрия 9	Электив 9
6	Алгебра 7	Геометрия 8б	Алгебра 9	Алгебра 8б	Математика 11	
7	Алгебра 8а	Геометрия 8а	Электив 11	Электив 10		

3.Контроль состояния кабинета

График осмотра состояния учебного кабинета

Объект осмотра	сентябрь	декабрь	март	июнь
Стены				
Пол				
Дверь				
Окна				
Мебель учительская				
Мебель ученическая				
Техсредства				
Наглядные пособия				

ИНСТРУКЦИЯ

по правилам безопасности для учащихся в кабинете математики

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО
5. Не открывать форточки и окна
6. Не передвигать учебные столы и стулья
7. Не трогать руками электрические розетки
8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя
5. дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО
4. Не переносить оборудование и ТСО
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке
2. В случае получения травмы, обратитесь к учителю за помощью
3. При плохом самочувствии или при внезапном заболевании сообщите учителю

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок
2. Не покидайте своё рабочее место без разрешения учителя
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю
4. Выходите из кабинета спокойно, соблюдая дисциплину

4. Безопасность

Инструкция для учителя

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надёжно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.
3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.
4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.
5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20 °С.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту.
2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. 3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
4. С целью обеспечения надлежащей естественной освещённости в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.
5. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.
6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

1. Выключить демонстрационные электрические приборы.
2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.
3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.
3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.