

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Белоярского района «Средняя обще-
образовательная школа п. Сорум»
_____ М. А. Степанова

От «30» августа 2022 г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заведующий кабинетом	Учитель ИЗО Т.В.Менчик
Площадь кабинета	52,2 кв.м
Число рабочих мест	24
Номер кабинета	218
Класс, ответственный за кабинет	8 А

II. ОСНАЩЕНИЕ

Наименование имущества	Количество
Общее оснащение для преподавания всех учебных предметов	
Специальная мебель и системы хранения	
Стол учительский однотумбовый	1
Стол компьютерный	1
Стол ученический двухместный	11
Стул учительский полумягкий	1
Стул ученический	22
Доска учебная настенная	1
Шкаф офисный	2
Шкаф для одежды	1
тумба	2
Фортепиано «Алатырь»	1
Дополнительный инвентарь	
Зеркало	1
Карниз	1
Шторы	6
Тюль	6
Корзина для мусора	1

Раковина «Тюльпан»	1
Технические средства	
Мультимедийный проектор	1
Экран складной	1
Моноблок «Lenovo»	1
Принтер-сканер HP Laserjet	1
Средства обучения по изучаемому учебному предмету	
Электронные средства обучения	
Презентации	
Учебные видеофильмы (ролики)	
Наглядные пособия	
Комплект гипсовых моделей геометрических тел	
Стенды «Изобразительное искусство», «Жанры изобразительного искусства»	

III. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

График осмотра состояния учебного кабинета

Объект осмотра	Сентябрь	Декабрь	Март	Июнь
Стены				
Пол				
Дверь				
Окна				
Мебель учитель- ская				
Мебель учениче- ская				
Технические средства				
Наглядные посо- бия				

IV. БЕЗОПАСНОСТЬ

Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
- 1.2. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
- 1.3. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
- 1.4. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

- 1.5. Входить и выходить из кабинета спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок.
- 1.6. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
- 1.7. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 2. Требования безопасности в аварийных ситуациях**
- 2.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 2.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 2.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.
- 3. Требования безопасности по окончании занятий**
- 3.1 Приведите своё рабочее место в порядок.
- 3.2 Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 3.3 О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 3.4 Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Инструкция для учителя

- 1. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.**
- 2. Проветривание кабинета учитель осуществляет на переменах, во время отсутствия обучающихся в кабинете.**
- 3. На переменах учитель следит за порядком в кабинете.**